

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAZZOLI GIULIA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	g.razzoli@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06 OTTOBRE 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> • Da Gennaio 2009 • Tipo di impiego 	<p>OSPEDALE S.RAFFAELE - CENTRO MALATTIE DELLA CORNEA - MILANO Frequenza volontaria Pre-visite ambulatoriali ed esecuzione esami diagnostici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Luglio 2006- Novembre 2009 • Istituto • Qualifica conseguita • Voto 	<p>Scuola di specializzazione in Oftalmologia Università degli studi di Firenze Diploma di specializzazione in oftalmologia 70/70 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Luglio 2005 • Istituto • Qualifica conseguita • Voto 	<p>Facoltà di Medicina e Chirurgia Università degli studi di Firenze Laurea in Medicina e Chirurgia 110/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> 1998 • Istituto • Qualifica conseguita • Voto 	<p>Maturità classica Liceo classico Cicognini - Prato Diploma di maturità classica 60/60</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE ECCELLENTE BUONO BUONO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Nel corso della specializzazione ed in particolare nella frequenza presso il centro malattie della cornea ho imparato a coniugare le competenze cliniche con la comunicazione verso il paziente in modo da poter trasferire con chiarezza la diagnosi e le diverse opzioni terapeutiche.</p> <p>Inoltre sono riuscita a creare rapporti di collaborazione e fiducia in ambiente con frequente ingresso di nuovi colleghi quale la scuola di specializzazione e mi sono facilmente inserita in un nuovo contesto lavorativo presso il centro malattie della cornea dell'ospedale san raffaele.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Ottime capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro quotidiano.</p> <p>Durante la scuola di specializzazione mi sono occupata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ coordinare le attività degli specializzandi pianificando i turni settimanali e le guardie al pronto soccorso. ▪ seguire degli studi clinici pianificando le visite direttamente con i pazienti in modo da rispettare le tempistiche richieste dal protocollo e producendo la documentazione necessaria.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottima capacità di eseguire gli esami strumentali relativi al segmento anteriore (topografia, conta endoteliale, pachimetria, IOL master, OCT visante).</p> <p>Buona conoscenza dell'utilizzo degli strumenti MS Office: Word, Excel e Power Point.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Durante la frequenza presso il centro malattie della cornea ho affinato le mie capacità di raccolta dati e stesura di articoli per pubblicazioni. Ho frequentato il corso BLS (basic life support) e ALS (advanced life support)</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	Per referenze contattare Dott. Paolo Rama