

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAZZOLI GIULIA**
 Indirizzo
 Telefono
 Fax
 E-mail **g.razzoli@gmail.com**
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita 06 OTTOBRE 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Da Gennaio 2009
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità

OSPEDALE S.RAFFAELE - CENTRO MALATTIE DELLA CORNEA - MILANO
 Frequenza volontaria
 Pre-visite ambulatoriali ed esecuzione esami diagnostici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Luglio 2006- Novembre 2009
 • Istituto
 • Qualifica conseguita
 • Voto

Scuola di specializzazione in Oftalmologia
 Università degli studi di Firenze
 Diploma di specializzazione in oftalmologia
 70/70 e lode

• Luglio 2005
 • Istituto
 • Qualifica conseguita
 • Voto

Facoltà di Medicina e Chirurgia
 Università degli studi di Firenze
 Laurea in Medicina e Chirurgia
 110/110

1998
 • Istituto
 • Qualifica conseguita
 • Voto

Maturità classica
 Liceo classico Cicognini - Prato
 Diploma di maturità classica
 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE ECCELLENTE BUONO BUONO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Nel corso della specializzazione ed in particolare nella frequenza presso il centro malattie della cornea ho imparato a coniugare le competenze cliniche con la comunicazione verso il paziente in modo da poter trasferire con chiarezza la diagnosi e le diverse opzioni terapeutiche.</p> <p>Inoltre sono riuscita a creare rapporti di collaborazione e fiducia in ambiente con frequente ingresso di nuovi colleghi quale la scuola di specializzazione e mi sono facilmente inserita in un nuovo contesto lavorativo presso il centro malattie della cornea dell'ospedale san raffaele.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Ottime capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro quotidiano.</p> <p>Durante la scuola di specializzazione mi sono occupata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ coordinare le attività degli specializzandi pianificando i turni settimanali e le guardie al pronto soccorso. ▪ seguire degli studi clinici pianificando le visite direttamente con i pazienti in modo da rispettare le tempistiche richieste dal protocollo e producendo la documentazione necessaria.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottima capacità di eseguire gli esami strumentali relativi al segmento anteriore (topografia, conta endoteliale, pachimetria, IOL master, OCT visante).</p> <p>Buona conoscenza dell'utilizzo degli strumenti MS Office: Word, Excel e Power Point.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Durante la frequenza presso il centro malattie della cornea ho affinato le mie capacità di raccolta dati e stesura di articoli per pubblicazioni. Ho frequentato il corso BLS (basic life support) e ALS (advanced life support)</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	Per referenze contattare Dott. Paolo Rama